

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1160571059461 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.12.2020 за
ГРН 2200500381475



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 749177004BACCD8F41358F936EA32E73
Владелец: Амиров Темирхан Турачович
Заместитель начальника инспекции
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021



«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением главы администрации
городского округа «город Кизилорт»
от «14» декабря «2020 г.» за № 388-П

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Детско – юношеская
спортивная школа-интернат**

«Олимпиец»

МБУ ДО ДЮСШИ «Олимпиец»

г. Кизилорт



«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением главы администрации
городского округа «город Кизил'юрт»
от «14» «декабря» «2020 г.» за № 388-П

УСТАВ

*МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

*Детско – юношеская
спортивная школа-интернат*

«Олимпиец»

МБУ ДО ДЮСШИ «Олимпиец»

г. Кизил'юрт

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.
3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.
6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.
7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.
8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.
9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Детско – юношеская спортивная школа –интернат «Олимпиец» является муниципальным бюджетным образовательным Учреждением дополнительного образования, основной деятельностью которого является спортивная подготовка детей, подростков, молодежи и их личностное развитие.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа-интернат «Олимпиец». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШИ «Олимпиец». Организационно-правовая форма: Муниципальное Бюджетное Учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Россия, Республика Дагестан, 368122 г. Кизилюрт ул. Гагарина, 54.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация ГО «город Кизилюрт».

Собственником имущества Учреждения является администрация городского округа ГО «город Кизилюрт».

Вышестоящим органом местного самоуправления в сфере образования является отдел образования администрации ГО «город Кизилюрт».

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с ФЗ РФ «Об образовании», «Типовым положением об учреждениях дополнительного образования», законодательством в сфере физической культуры и спорта, другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования, договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, решениями органов местного самоуправления.

1.7. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором. В новой редакции Устав изложен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом изменений и дополнений, внесенных в действующее законодательство учитывая требования Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений».

1.8. В ДЮСШИ «Олимпиец» принимаются в первую очередь дети, проживающие в г.Кизилюрт, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из малообеспеченных, многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, не имеющие медицинских противопоказаний, несовместимых с пребыванием в интернате.

1.9. Организация питания осуществляется поварами и обслуживающим персоналом при МБУ ДО ДЮСШИ «Олимпиец».

1.10. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, расположенным в городской местности, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

Учреждение имеет лицевой счет в органах казначейства, самостоятельный баланс и лицевые

счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования. Учреждение имеет печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.12. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.13. Учреждение от своего имени заключает договоры, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Учредителя с учетом муниципального задания согласно бюджетной смете с привлечением средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и других источников.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии(разрешения).

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических, общественно – политических и религиозных партий, движений, организаций.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, административной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством РФ, «Типовым положением об образовательном учреждении», договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение по предварительному согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры может открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании согласованных с Учредителем положений о филиале, отделении, подразделении, утвержденных директором Учреждения. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу.

1.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.22. В структуру Учреждения входят структурные подразделения (отделения) расположенные по адресу:

-368120, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина, 54.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

-всестороннее удовлетворение творческих и дополнительных образовательных потребностей, учащихся в области физического совершенствования, оздоровления, массового спорта, спорта высоких достижений.

-создание оптимальных условий для личностного развития, укрепления здоровья, самообразования и творческого труда учащихся, их профессионального самоопределения, досуга на основе учета индивидуальных способностей, культурно-исторических и национальных традиций.

-формирование гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

- воспитание детей в духе интернационализма, гражданственности, любви к Родине;

- формирование общей культуры личности, их адаптации к жизни в обществе;

-реализация программ физического воспитания и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования.

- учебный график и расписание занятий, согласно положениям, выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определенных законодательством;

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки - привлечение детей, подростков и молодежь к систематическим занятиям спорта, направленным на развитие личности; утверждение здорового образа жизни; воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

- на учебно-тренировочном этапе - улучшение состояния здоровья, физическое развитие; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требованием программ по видам спорта; профилактика вредных привычек и правонарушений.

- на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - привлечение к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких результатов, позволяющих претендовать на призовые места в соревнованиях российского и международного уровня.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- прочая деятельность в области спорта;

- деятельность спортивных объектов;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- дополнительное образование;

- подготовка спортсменов олимпийского резерва по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- общефизическая подготовка учащихся общеобразовательных учреждений;

- реализация экспериментальных программ в Учреждении по видам спорта;

- проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнования по видам спорта, массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, показательных выступлений и др.).

- дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

- разработка и внедрение в учебный процесс педагогических инноваций;

- осуществление спортивно-медицинского контроля учебно-тренировочного процесса, профилактика и предупреждение случаев спортивного травматизма, организация и осуществление контроля состояния здоровья спортсменов на всех этапах учебного процесса.

2.4. В Учреждении основной реализуемой образовательной программой является дополнительная образовательная и предпрофессиональная программа физкультурно-спортивной направленности.

Перечень образовательных программ, по которым Учреждение имеет право ведения учебных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и нормативный срок их освоения:

вольная борьба	до 10 лет
футбол	до 9 лет
каратэ	до 10 лет
спортивная акробатика	с 6 лет
пауэрлифтинг	до 10
шашки	с 7 лет
настольный теннис	с 7 лет
волейбол	до 9

2.5. Приём детей в МБУ ДО ДЮСШИ «Олимпиец» осуществляется с 13-14 до 17- 18 лет.

Зачисление учащихся производится до 31 августа по заявлению родителей на основе тестирования и проверок психофизических данных. Родители представляют для зачисления ребенка:

- свидетельство о рождении;

- справку о состоянии здоровья (медкарта) и заявление.

Режим функционирования учреждения устанавливается следующий:

- спортивный интернат «Олимпиец» работает по семидневной неделе. Общему семидневному режиму должны соответствовать режим дня, учебные программы;

- спортивные группы формируются в количестве 20 человек;

- количество групп – 3 (из них: 2 группы с круглосуточным проживанием и 1 группа – дети из малоимущих и многодетных семей города со спортивными данными с перспективой дальнейшего достижения высшего результата, находящихся на 4-х разовом питании).

2.6. Учреждение имеет право оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере дополнительного образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами при наличии соответствующей лицензии.

К дополнительным платным услугам (работам) могут относиться услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности Учреждения, если они указаны в учредительных документах.

2.7. Учреждение при наличии подготовленных кадров, свободных помещений, рабочих мест, оборудования и т.д. вправе на договорных условиях осуществлять следующие дополнительные платные услуги, в том числе образовательные:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- индивидуальные занятия - репетиторство;

- плата за дополнительные услуги, проживание, питание, тренировки, поездки, для укрепления материально - технической базы Учреждения и за другие услуги устанавливается Собранием депутатов городского округа;

- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;

- организация концертов, мастер – классов, праздников, проведение зрелищных мероприятий (просмотр кинофильмов, видеофильмов);

- организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и спорта;

- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных и культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;

- проведение экскурсий.

Представляемые Учреждением дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Не допускается ухудшение условий основной деятельности Учреждения за счет предоставления платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения). Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Учреждение обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

2.10. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

3.3. В соответствии с полученной лицензией Учреждение имеет право реализовывать

следующие образовательные программы физкультурно-спортивной направленности: вольная борьба, футбол, каратэ, спортивная акробатика, пауэрлифтинг, настольный теннис, волейбол, шашки, общефизическая подготовка в образовательном учреждении и другие виды спорта при наличии учебной базы и кадрового обеспечения.

3.4. Сроки освоения дополнительных образовательных учебных программ по физкультурно-спортивной направленности по этапам подготовки:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| - спортивно-оздоровительный этап | - срок освоения 1 год, |
| - этап начальной подготовки | - срок освоения 2-3 года, |
| - учебно-тренировочный этап | - срок освоения 5 лет. |
| - этап спортивного совершенствования | - срок освоения 3 года |

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах.

3.6. Занятия в Учреждении проводятся по образовательным и предпрофессиональным программам, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением на основе примерных программ по видам спорта допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта и (или) образовательных программ, рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования.

3.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких секциях, а также менять их.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении реализуется по следующим формам, методам и средствам работы:

- проведение спортивно-массовой работы среди детей, подростков, молодежи и населения направленной на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие;
- ведение работы по привлечению к систематическим занятиям способных детей, подростков и молодежи в области физической культуры и спорта;
- подготовка квалифицированных юных спортсменов, резерва для сборных команд города, РД, и Российской Федерации;
- обеспечение условий для приобретения учащимися знаний, умений и навыков в области гигиены, первой медицинской помощи, овладение приемами оценки своего физического состояния;
- проведение соревнований по видам спорта;
- проведение дополнительных уроков физической культуры в общеобразовательных школах и учреждениях начального профессионального образования;
- предоставление спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом, проведение или оказание помощи в проведении соревнований различным организациям, учреждениям на условиях договоров о совместной деятельности;
- проведение учебно-тренировочных сборов, организация профильных, спортивно-оздоровительных лагерей;
- разработка учебно-тренировочных программ по видам спорта, комплексов лечебной физкультуры;
- оказание дополнительных, в том числе и платных, культурно-досуговых услуг населению, а именно: проведение спортивных мероприятий, соревнований, конкурсов, смотров, и иные услуги;

3.9. Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, соответствующего государственным образовательным стандартам, осуществляется по Договору с МКОУ СОШ №8 г. Кизилюрт, расположенного по адресу: ул. Г. Цадасы, 73 б.

3.10. Основными формами образовательного процесса Учреждения являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования);
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика учащихся.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным группам, по дисциплинам и годам обучения), расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.12. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся в период зимних, летних каникул организуется оздоровительно - спортивный лагерь и сборы для ведущих спортсменов. Для подготовки команды учащихся, допущенных к участию в республиканских и международных соревнованиях МБУ ДО ДЮСШ «Олимпиец» имеет право в пределах ассигнований на учебно – тренировочную работу, проводить учебно - тренировочные сборы.

3.13. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (лиц их заменяющих), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.14. Контингент учащихся в Учреждении формируется из числа детей старших групп детских садов, учащихся общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

3.15. Зачисление детей в Учреждение;

- в спортивно-оздоровительную группу, группу начальной подготовки, производится на основании заявления родителей (законных представителей детей и подростков) и при наличии медицинской справки из поликлиники по месту жительства или врача Учреждения.

3.16. Группы начальной подготовки комплектуются из учащихся младших классов общеобразовательных школ, желающих заниматься спортом и соответствующих требованиям отбора в Учреждение.

3.17. Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа учащихся, прошедших этап начальной подготовки и выполнивших контрольно-переводные нормативы по общефизической и специальной подготовке.

3.18. Группы спортивного совершенствования комплектуются из числа спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах, выполнивших контрольно - переводные нормативы по специальной и спортивной подготовке и выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд в соответствии с требованиями государственных программ по видам спорта для ДЮСШ, ДЮСШ олимпийского резерва, специализированных ДЮСШ.

3.19. В Учреждении могут быть открыты группы ОФП (общефизической подготовки), в которых могут заниматься все желающие учащиеся общеобразовательных школ и профтехучилищ, независимо от возраста и способностей.

3.20. Учреждение проводит уроки дополнительной физкультуры для учащихся общеобразовательных школ и воспитанников детских садов по запросам администраций этих учреждений, на базе которых проводится учебно-тренировочная работа.

3.21. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится приказом директора Учреждения.

-для спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки на основании представленных тренером спортсмена протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке;

-для учащихся учебно-тренировочных групп на основании представленных тренером спортсмена протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов по

-общефизической и специальной подготовке и протоколов выступления в городских, республиканских и всероссийских соревнованиях;

-для групп спортивного совершенствования на основании представленных тренером спортсмена протоколов выступления во всероссийских и международных соревнованиях, подтверждающих стабильность спортивных результатов и соответствие требованиям этапов подготовки.

3.22. Учащиеся, не выполнившие требования и несоответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий учебный год не переводятся в группы более высокого

уровня подготовки.

Такие спортсмены могут продолжать обучение повторный год, но не более одного раза. Далее они переводятся в группу, годом обучения ниже, но не выше учебно-тренировочной группы-1-го года обучения.

В случае невыполнения нормативных условий обучения и в группах нижестоящих годов обучения, такие учащиеся переводятся в группы общефизической подготовки. Перевод учащихся в группах общефизической подготовки не производится. Эти группы существуют на основе групп начальной подготовки первого года обучения.

3.23. Учащиеся могут заниматься в Учреждении, как правило, с 5 лет до 18 лет включительно. Возраст учащихся определяется годом рождения на начало учебного года. В группах спортивного совершенствования возраст обучающихся – максимально до 23 лет и выше.

3.24. Утверждение количества учебных групп производится приказом директора Учреждения на основании данных предоставленных отделениями по видам спорта на начало учебного года для очередной тарификации.

3.25. Учащиеся Учреждения, переданные для повышения спортивного мастерства в школы интернаты спортивного профиля, в школы высшего спортивного мастерства, училища олимпийского резерва, являются учащимися Учреждения до достижения ими 23-летнего возраста и входят в состав групп отделений по видам спорта Учреждения, выступают за его команду и дают проценты для начисления тренеру данного учащегося заработной платы.

3.26. Выпускникам Учреждения выдается «зачетная классификационная книжка спортсмена» с указанием уровня их спортивного мастерства и рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию, а так же свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня их спортивной подготовленности.

Зачисление и выпуск учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.27. Учреждение совместно с общеобразовательными учебными заведениями может создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении учащихся специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом, в дальнейшем - спецклассы.

3.28. Число учебных групп, отделений по видам спорта определяется Учреждением совместно с Учредителем в рамках бюджетного финансирования.

3.29. Учреждение реализует потребность в дополнительном образовании обучающихся с 5 до 23 лет.

3.30. Недельный режим учебных групп является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегоодовой объем образовательного процесса, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25 %.

3.31. Этапы обучения, возраст, наполняемость групп и режим образовательного процесса Учреждения осуществляются в соответствии действующим законодательством.

3.32. Режим образовательного процесса и наполняемость учебных групп Учреждения:

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Возраст учащихся (лет)	Миним. наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной работы (час. в неделю)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	5-18	15	30	До 6
Начальной подготовки	Первый год	6-10	15	30	6
	Второй год	7-16	12	30	9
Учебно-тренировочный	Первый год	9-10	10	20	12
	Второй год	10-11	10	20	14
	Третий год	11-12	10	16	16

	Четвертый год	13-14	8	16	18
	Пятый год	15-16	8	16	20
Спортивного совершенствования	До года	15-18	6	12	24
	Свыше года	16-23	6	12	28

3.33. Возрастной диапазон занимающихся в одной учебной группе не должен быть более трех лет.

3.34. По решению Учредителя, и по согласованию с органами государственного управления физической культурой и спорта и отделом образования города Кизилорт, при условии непосредственной подготовки на отдельных отделениях учащихся спортсменов, имеющих спортивное звание Мастер спорта или занявших 1 - 6 место на Первенствах, Чемпионатах России, Европы, Мира, Олимпийских играх, отделениям присваивается статус отделений «Олимпийского резерва».

3.35. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок, периодичность оценки знаний, умений и навыков на основании программных документов или тестов и требований, разработанных Методическими советами тренеров отделений, утвержденных директором.

3.36. Учебный год в Учреждении начинается:

- для обучающихся второго и последующих лет обучения - 1 сентября;
- для обучающихся первого года обучения – 1 октября;
- утверждение контингента учащихся производится приказом директора Учреждения ежегодно до 10 октября.

3.37. Образовательный процесс Учреждения на отделениях по видам спорта проводится:

- по расписанию учебно-тренировочных занятий, утвержденному директором Учреждения;
- по учебным планам, составленным тренерами-преподавателями Учреждения и утвержденным директором Учреждения, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель - в условиях спортивно-оздоровительного профильного лагеря или учебно-тренировочных сборов, или индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха;
- по типовым учебным дополнительным общеобразовательным программам (занятия могут проводиться по программам, рекомендованным Федерациями России по видам спорта, или авторским программам ведущих тренеров России, прошедших процедуру лицензирования);
- при наличии 50 % контингента учащихся тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия в каникулярное время.

В каникулярное время для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся могут организовать спортивно-оздоровительные лагеря. Под руководством одного тренера-преподавателя должно заниматься не менее 15 учащихся в городском спортивно-оздоровительном лагере и 10 учащихся – в загородном.

3.39. Учреждение полностью обеспечивает образовательный процесс материально-техническими и учебно-методическими, информационными средствами, а также с квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями к образовательному учреждению дополнительного образования.

3.40. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаются методические советы тренеров отделений. Порядок их работы определяется Положением.

3.41. Продолжительность одного занятия (в рамках основной программы) в группах начальной подготовки первого года обучения не должна превышать 2-х академических часов в день (45 минут x 2), второго года обучения в группах начальной подготовки – 3-х академических часов в день. Режим занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования разрабатывается тренером-преподавателем и утверждается администрацией Учреждения.

3.42. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в пределах количества часов учебной программы, установленных режимов учебно-тренировочной работы для данной группы кроме основного тренера-преподавателя по всем видам спорта, может привлекаться дополнительно второй тренер – преподаватель.

3.43. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке городские и загородные спортивные лагеря.

3.44. Для обеспечения круглогодичных занятий и активного отдыха, учащихся в период летних и зимних каникул Учреждение организует профильные, в том числе, спортивно-оздоровительные лагеря. Для подготовки сборных команд по видам спорта и лучших обучающихся к городским и республиканским мероприятиям Учреждение может проводить учебно-тренировочные сборы, как на собственной базе, так и на выезде.

3.45. Учреждение организует и проводит воспитательную работу с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных организаций, направленную на всестороннее развитие личности и осуществляет ее с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и способностей, уровня спортивного мастерства учащихся.

3.46. Воспитательная работа в Учреждении проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время и должна формировать у учащихся потребность к получению знаний, занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений и навыков и творческому применению их в практической деятельности.

3.47. Приоритетное направление воспитательной работы с учащимися определяется ежегодно и детализируется в годовом плане работы Учреждения.

3.48. Учреждение проводит методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования. С этой целью разрабатываются и совершенствуются программы, содержание, формы и методы учебно-тренировочного процесса, соответствующие современным требованиям.

3.49. Врачебный контроль в группах осуществляется детской поликлиникой по месту нахождения отделения, или врачом Учреждения.

3.50. Врач Учреждения осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревнований, контроль над объемом и интенсивностью учебно-тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки учащихся и выполняет другие функции, предусмотренные его должностными обязанностями.

3.51. На каждого учащегося, начиная с учебно-тренировочного этапа, заполняется врачебно-контрольная карта, которая хранится в медицинском кабинете Учреждения, а если такового нет, непосредственно на рабочем месте врача Учреждения.

3.52. Виды дополнительных платных образовательных услуг Учреждения:

- обучение дополнительным спортивно-оздоровительным и образовательным программам, не финансируемых за счет бюджета;
- преподавание специальных курсов, циклов предметов, спортивно-оздоровительных программ;
- занятия с обучающимися углубленным изучением спортивных дисциплин;
- иные услуги.

3.53. Условия оплаты труда, критерии оценки и нагрузка тренеров-преподавателей: форма и система оплаты труда, установление надбавок и доплат работникам спортивной школы регулируется непосредственно Учреждением в соответствии с трудовым законодательством.

Для расчета заработной платы тренерам-преподавателям руководитель Учреждения ежегодно, на начало учебного года, утверждает тарификационные списки по установленной форме.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы), устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

3.54. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий – не ранее 7 час.30 мин.;
- учреждение работает до 22 часов.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем, в зависимости от учебной нагрузки по видам спорта и этапу спортивной подготовки. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулярные дни.

3.55. По результатам обучения Учреждения выдает следующие документы:

- зачетную классификационную книжку спортсмена;
- значок соответствия разряду спортсмена.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

4.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, законом «Об образовании» и иным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами «Учреждения».

4.3. Права и обязанности обучающихся.

4.3.1. К основным правам обучающихся относятся:

- выбор вида спорта в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями;
- получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- занятия на нескольких отделениях Учреждения и смена их в течение учебного года;
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом;
- объединение обучающихся в детские и юношеские общественные организации;
- представление Учреждения в мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.

4.3.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава;
- выполнение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- выполнение локальных актов Учреждения.

4.4. Для зачисления в МБУ ДО ДЮСШИ родители (при их отсутствии законные представители) представляют следующие документы:

- паспорт и свидетельство о рождении (оригинал и копия) с пропиской на территории РФ;
- заявление родителей;
- фото 3x4;
- личная медицинская книжка;
- личное дело ученика;
- медицинская (амбулаторная) карта;
- страховой полис (оригинал).

4.5. За успехи, примерное поведение и активное участие в деятельности Учреждения, обучающиеся могут поощряться дипломами, грамотами, ценными подарками и др.

4.6. Обучающимся Учреждения категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- употреблять при обращении с окружающими ненормативную лексику;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Все эти действия считаются грубым нарушением Устава Учреждения.

4.7. За нарушение Устава и локальных актов Учреждения к обучающемуся могут быть применены различные меры воздействия, как:

- вызов на собеседование детей и родителей (законных представителей);
- обсуждение на педагогическом совете;
- отчисление из учреждения;

4.8. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.8.1. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- знакомство с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- внесение предложений по улучшению работы Учреждения, в том числе, по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в создании учебно-материальной базы Учреждения путем посильной материальной и профессиональной помощи.

4.8.2. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение требований настоящего Устава и иных локальных актов Учреждения, в части их прав и обязанностей;
- обеспечение прав ребенка на отдых и досуг;
- материальная ответственность за ущерб, нанесенный Учреждению их детьми;
- посещение Учреждения по приглашению педагогов, администрации Учреждения, а также посещение родительских собраний.

Остальные права и обязанности родителей (законных представителей), определяются договором, заключаемым между ними и Учреждением.

4.9. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

4.9.1. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов для подготовки учебных занятий, методов оценки знаний обучающихся.

4.9.2. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава и локальных актов Учреждения;
- защита жизни и здоровья обучающихся;
- сотрудничество с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания;
- выполнение условий трудового договора.

Остальные права и обязанности педагогических работников определены в Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных актах Учреждения.

4.10. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.11. Работники принимаются на работу в Учреждение на основании письменного трудового договора по согласованию с директором Учреждения.

4.12. Вопросы взаимоотношений между трудовым коллективом и администрацией Учреждения определяются действующим российским законодательством, настоящим Уставом, Коллективным договором и другими локальными актами Учреждения.

4.13. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и ФЗ РФ «Об образовании в РФ».

4.14. Административный, педагогический, технический и вспомогательный персонал Учреждения, принимается на работу по трудовому договору (контракту). К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие образовательную лицензию устанавливаемую тарифно-квалификационными характеристиками. Не допускаются к педагогической деятельности, в соответствии с перечнями медицинских противопоказаний и составом преступлений, установленных законом, лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.15. Оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное (более 2-х раз) в течение года грубое нарушение Устава Учреждения, при этом грубым нарушением считается: употребление при обращении с окружающими ненормативной лексики, физическое и (или) психологическое оскорбление окружающих; передача и (или) использование в Учреждения и на его территории оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ; несоблюдение требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной и экологической безопасности, повлекшее за собой опасные последствия для окружающих или имущества Учреждения; систематическое пренебрежение должностными обязанностями;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.16. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

4.17. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше и меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случая уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количество часов.

4.18. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка педагога, оговариваемая в контракте, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.19. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Изыскание средств на эти цели путем повышения максимально допустимых учебных нагрузок на преподавателя запрещено.

4.20. Учреждение выплачивает педагогическим работникам денежную компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий за счет средств, полученных от уставной деятельности учреждения. Размер компенсации определяет Учредитель.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. МБУ ДО ДЮСШИ «Олимпиец» является учреждением, деятельность которого направлена на выполнение специально значимых функций и не преследует цели получения прибыли. Финансовые средства МБУ ДО ДЮСШИ «Олимпиец» складываются из бюджетных ассигнований.

5.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе Договора между ними в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, определяемыми в расчете на одного обучающегося с учетом специфики Учреждения.

5.3. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года (квартала, месяца).

5.4. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закрепленных бюджетных средств.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственности.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. При этом учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет о целевом расходовании этих средств. Руководитель учреждения не имеет право увеличивать свою заработную плату (в том числе стимулирующую выплату), полученную в результате получения доходов за счет дополнительных образовательных услуг.

5.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество (движимое и недвижимое) закрепляется за Учреждением, на праве оперативного управления, собственником.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, в пределах прав по договору, заключенному с собственником.

6.3. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.4. Учреждение вправе с согласия собственника сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются им для решения поставленных задач.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за «Учреждением» имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемое в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе, в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов.

Списанное имущество (в том числе, в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением по акту приема-передачи, согласовывается с собственником.

6.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных в пунктах 6.5. и 6.6. настоящего Устава.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.3. В компетенцию Учредителя входят:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным образовательным программам;
- передача муниципального имущества, соответствующего всем строительным и санитарным нормам, техническим стандартам, а также требованиям, предъявляемым к учебному оборудованию и материалам, применяемым непосредственно в образовательном процессе, в оперативное управление Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения при его создании, реорганизации;
- осуществление контроля за сохранностью закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления имущества;
- разрешение аренды, передачи в безвозмездное пользование и иное использование имущества, закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления, либо приобретенного за счет бюджетных ассигнований, в случае превышения 200 кв.м.;
- изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, в случаях, установленных действующим законодательством;
- назначения директора Учреждения;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок Учреждения, утверждает аудитора и определяет размер оплаты их услуг;
- иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными правовыми актами республики Дагестан, решениями Собрания депутатов Муниципального образования «город Кизилюрт», Уставом ГО «город Кизилюрт» Договором между Учредителем и Учреждением.

7.4. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- участвовать в заседании педагогического совета Учреждения;
- получать информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

7.5. Учредитель обязан:

- предоставлять Учреждению здания (помещения) с необходимым оборудованием, а также земельный участок для осуществления образовательной деятельности;
- финансировать Учреждение на основе местных нормативов финансирования.

7.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 7.6.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств; привлечение для осуществления деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 7.6.2. И предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - 7.6.3. Подбор, прием на работу и расстановку кадров по согласованию с директором учреждения, ответственность за уровень их квалификации;
 - 7.6.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - 7.6.5. Разработка и утверждение образовательных программ, учебных курсов и дисциплин;
 - 7.6.6. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
 - 7.6.7. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 7.6.8. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования по согласованию с учредителем учреждения;
 - 7.6.9. Разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
 - 7.6.10. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, других локальных актов;
 - 7.6.11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом об образовании Российской Федерации;
 - 7.6.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - 7.6.13. Осуществление текущего контроля успеваемости с промежуточной аттестацией обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона об образовании Российской Федерации;
 - 7.6.14. Создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения;
 - 7.6.15. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - 7.6.16. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;
 - 7.6.17. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - 7.6.18. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- 7.7. Руководство Учреждением осуществляет назначенный органом местного самоуправления в сфере образования по согласованию с директором.
- 7.8. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной Учредителем работодателем.
- 7.9. Директор Учреждения:

- назначается учредителем учреждения сроком на 1 год.
 - участвует в управлении Учреждением;
 - несет ответственность перед родителями, государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом Учреждения;
 - представляет Учреждение во всех инстанциях без доверенности;
 - руководит работой педагогического совета;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;
 - выдает доверенности;
 - распоряжается средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса в Учреждении, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных средств Учреждения;
 - привлекает для осуществления деятельности Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;
 - создает в Учреждении необходимые условия для питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников ОУ;
 - по согласованию с учредителем учреждения утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работы, расписания занятий;
 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки работников Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
 - обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с планом работы Учреждения;
 - назначает и подбирает заместителей;
 - принимает, переводит и увольняет других работников Учреждения;
 - содействует деятельности методических объединений Учреждения;
 - отвечает за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников Учреждения;
 - устанавливает режим работы Учреждения, утверждает расписания занятий, устанавливает индивидуальный режим работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
 - отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - отвечает за нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
 - обязан предоставить учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения за каждый год.
 - обязан размещать на сайте учреждения отчет о деятельности Учреждения за каждый год для информирования неопределенного круга лиц о деятельности учреждения.
- Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.10. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- попечительский совет;

- родительский совет;
- методический совет.

7.11. Формы самоуправления Учреждения осуществляют свою деятельность на основании Положений, принятых Общим собранием трудового коллектива и утвержденных приказом директора Учреждения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 8.1.1. Приказы и Распоряжения директора Учреждения;
- 8.1.2. Договор о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем;
- 8.1.3. Коллективный договор;
- 8.1.4. Штатное расписание;
- 8.1.5. План работы Учреждения на учебный год;
- 8.1.6. Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 8.1.7. Положение о Педагогическом совете;
- 8.1.8. Положение о методическом совете;
- 8.1.9. Положение об оплате труда;
- 8.1.10. Положение о материальном поощрении работников;
- 8.1.11. Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы;
- 8.1.12. Положение о комиссии по трудовым спорам;
- 8.1.13. Положение по охране труда и правилам техники безопасности;
- 8.1.14. Должностные инструкции работников Учреждения;
- 8.1.15. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 8.1.16. Трудовые договоры (контракты) с работниками Учреждения;
- 8.1.17. Правила поведения для обучающихся;
- 8.1.18. Программа развития Учреждения;
- 8.1.19. Образовательная программа Учреждения;
- 8.1.20. Номенклатура дел;

По инициативе Учреждения в локальные акты могут вноситься изменения и дополнения, принятые на Общем собрании трудового коллектива.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние, подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ему до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не вышеуказанной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидации Учреждения может осуществляться:

- на основании решения Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Учредителя.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается Учредителю.

9.8. При реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются его правопреемнику, а при ликвидации - в архив муниципального образования «город Кизилюрт Республики Дагестан».

9.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменение статуса Учреждения определяются договором между Учредителем и Учреждением.

9.11. При обоюдном соглашении можно разделить организацию.

9.12. При разделении имущества спорт-интернат «Олимпиец» сохраняет за собой свое имущество.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. По инициативе Учреждения и (или) Учредителя в Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц, с момента их государственной регистрации.

10.3. Изменения и дополнения Устава Учреждения принимаются на педагогическом Совете коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

10.4. Вопросы, не определенные Договором о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Российским законодательством.

10.5. Учредитель учреждения может отклонить изменения и дополнения Устава Учреждения прямыми на педагогическом Совете коллектива, если они противоречат интересам действующему законодательству.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

20 (двадцать) ЛИСТОВ
цифрами профессью

Должность директор

Подпись [Подпись] / Амирашев А.Г. /

« 14 » 20 20 г. М.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576059

Владелец Амиралиев Амирали Гаджиевич

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023