

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ:

1. Оплата труда работников производится на основании ЕТС (и максимальным размером не ограничивается)
2. Поощрять материально – профессиональное мастерство и творческий подход, вклад каждого ребенка.
3. Эффективно и по назначению использовать труд педагогических работников, не допуская отвлечений на работу, не свойственную их профессии квалификации.
4. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 7 дней, в случаях бракосочетания, смерти близких и другие особые обязательства.
5. Увольнение, переход, перемещение работников осуществлять по согласованию с профсоюзным комитетом.
6. Режим рабочего времени и отдыха работников устанавливать в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
7. Педагогическим работникам выплачивать ежемесячную денежную компенсацию за печатные издания.
8. Обеспечить стабильную учебную нагрузку всем педагогам на протяжении учебного года и сохранять ее в полном объеме.

УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА.

1. Обеспечить работающим здоровые, безопасные условия труда, отвечающие санитарно – гигиеническим нормам и требованиям техники безопасности.
2. Обеспечить соблюдение требований по охране труда, предусмотренных ТК РФ.
3. Обеспечить время в соответствии с ТК РФ
4. В случае потери работающим своей работоспособности вследствие трудового увечья профзаболеваний выплачивать ему через учреждения социального обеспечения ущерб до величины заработка для работников народного образования и разовое пособие в размере годового заработка.
5. Обеспечить проведение медицинского осмотра среди работающих.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576059

Владелец Амиралиев Амирали Гаджиевич

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023